

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BAGLIERI IGNAZIO**  
Indirizzo **VIALE MEDAGLIE D'ORO, V TRAVERSA, N. 2, 97015, MODICA, ITALIA**  
Telefono **336208418**  
Fax **0932/759816**  
E-mail **segretariogenerale@comune.modica.rg.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **21 MAGGIO 1966**

Sesso **MASCHILE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 1.4.1994 ad oggi**

È STATO NOMINATO SEGRETARIO COMUNALE IN ESPERIMENTO, IN SEGUITO A SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE INDETTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO, CON DECORRENZA 1.4.1994;

HA PRESTATO SERVIZIO EFFETTIVO ED ININTERROTTO DI RUOLO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 1.4.1994;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI FORDONGIANUS (OR) DAL 1.4.1994 AL 14.3.1997;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI BUCCHERI (SR) DAL 15.3.1997 AL 25.5.1998;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI GIARRATANA (RG) DAL 26.5.1998 AL 5.2.2006;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI COMISO (RG) DAL 6.2.2006 AL 24.10.2006;

HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA COMISO – GIARRATANA DAL 25.10.2006 AL 31.8.2009;

HA CONSEGUITO, A NORMA DI LEGGE, LA QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE CAPO CON DECORRENZA 1.10.1998 GIUSTA DETERMINAZIONE DELL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI PROT. 10373 DEL 22.5.2000;

HA SVOLTO DAL 19.10.1998 AL 2.7.2006, DAL 14.7.2006 AL 13.8.2006, DAL 2.9.2006 AL 31.8.2009 LE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 10 DELLA L. 127/97 (RECEPITO CON L.R. 23/98) COME NOVATO DAL T.U.E.L. 267/2000, NEL COMUNE DI GIARRATANA (RG), IN BASE A SUCCESSIVI INCARICHI CONFERITI DI SINDACI PRO TEMPORE;

HA FATTO PARTE - DAL 24.4.2001 AL 26.5.2002, DAL 1.11.2002 AL 30.11.2004 E DAL 31.12.2004 AL 16.5.2007 E DAL 5.7.2007 TUTT'OGGI- IN QUALITÀ DI PROFESSIONISTA ESTERNO ESPERTO NELLE MATERIE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DELLE TECNICHE DI VALUTAZIONE DI CUI AL D.LGS.VO 286/99, DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (RG) SU INCARICO CONFERITO DAI LEGALI RAPPRESENTANTI PRO TEMPORE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATTUALE DATORE DI LAVORO:

MINISTERO DELL'INTERNO (GIA' AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) CON TITOLARITA' DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI MODICA (RG) DAL 1.9.2009 - COMUNE DI MODICA, Piazza Principe di Napoli, 97015, MODICA (RG)

- Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego

LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI LIVELLO DIRIGENZIALE

- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE, COORDINAMENTO, SOVRINTENDIMENTO DEI DIRIGENTI, ATTIVITA' CONSULTIVE , DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA, REFERENTI NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI, GARANZIA DELLA FEDE PUBBLICA NELLA VERBALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEGLI ENTI LOCALI, ATTIVITA DI ROGITO DEI CONTRATTI IN CUI L'ENTE E' PARTE, FUNZIONI AGGIUNTIVE CONFERITE DAL SINDACO EX ART. 97 D.lgs.vo 267/00 e smi. – FUNZIONI DI GARANZIA DEL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**A.S. 1984/1985**

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITC "ARCHIMEDE" DI MODICA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**20.3.1991**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1991**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**SETTEMBRE – DICEMBRE  
2000**

COMPETENZE IN MATERIA DI CONTABILITÀ AZIENDALE, DIRITTO COMMERCIALE, TECNICA BANCARIA.

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

VOTAZIONE DI 60/60

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALIS VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

COMPETENZE IN AMBITO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE. INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

VOTI 110 SU 110 E LODE

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA IN DISCIPLINE TURISTICHE

“ACCADEMIA DEGLI STUDI MEDITERRANEI” DI AGRIGENTO, RICONOSCIUTA CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA 27.5.1987, PREVIA FREQUENZA DEL CORSO E SUPERAMENTO DELL’ESAME FINALE;

CONOSCENZE DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI.

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA

SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL’ART. 14, COMMA 1 DEL D.P.R. N° 465/1997 ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE PER COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 E FINO A 65.000 ABITANTI;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SSPAL (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	SPECIALIZZAZIONE NELLE MATERIE DI INTERESSE GIURIDICO-ECONOMICO-ORGANIZZATIVO-GESTIONALE MANAGERIALE DEGLI EE.LL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	IDONEITA' FUNZIONI SEGRETARIO GENERALE IN COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 E FINO A 65.000 ABITANTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<b>MAGGIO – NOVEMBRE 2008</b>	SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 2 DEL D.P.R. 465/1997, PER L'IDONEITÀ ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE PER I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 65.000 ABITANTI (ISCRIZIONE FASCIA A DELL'ALBO NAZIONALE).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	SPECIALIZZAZIONE NELLE MATERIE DI INTERESSE GIURIDICO-ECONOMICO-ORGANIZZATIVO-GESTIONALE MANAGERIALE DEGLI EE.LL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	IDONEITA' FUNZIONI SEGRETARIO GENERALE FASCIA A CCNL 16.5.2001 (IDONEITÀ ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE PER I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 65.000 ABITANTI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<b>DAL 7.4.2000 AL 4.7.2000</b>	IDONEITÀ AL CORSO DIREZIONALE "MERLINO" PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	COMPETENZE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DI ENTE LOCALE (D.lgs.vo 267 del 2000 e smi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	IDONEITA' CON SUPERAMENTO ESAME FINALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
Marzo 2011- Aprile 2012	AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE AL I MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN

## “AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Qualifica in corso di conseguimento**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE]**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- ELEVATE COMPETENZE RELAZIONALI IN CONTESTI MULTICULTURALI (VOLONTARIATO SOCIALE E ESPERIENZA OPERATIVA IN COMUNITA' DI ACCOGLIENZA DI FAMIGLIE DISAGIATE PRESSO LA CARITAS ITALIANA);
- OCCUPATI POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE:
  - COMPETENZE DIRIGENZIALI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI DI SVARIATI ENTI LOCALI;

- FUNZIONI NEGOZIALI COMPLESSE IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DI DELEGAZIONE SINDACALE DEL SINDACATO UNSCP NELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO REGIONALE INTEGRATIVO DI II LIVELLO PER LA SICILIA CON L'AGES – AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI NELL'ANNO 2005 – 2006;
- PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA STIPULAZIONE DI CCDI NEI COMUNI DI GIARRATANA E MODICA;
- ESERCIZIO DI FUNZIONI DI SOVRINTENDIMENTO E COORDINAMENTO DEI RUOLI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NEI COMUNI DI BUCCHERI, GIARRATANA, COMISO, MODICA;
- SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROGETTUALE DI FORMAZIONE SCOLASTICA SULLA NONVIOLENZA IN QUALITÀ DI OBIETTORE DI COSCIENZA NELLA CARITAS ITALIANA NEGLI ANNI 1991-1992;
- ORGANIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE CIVICA COMUNALE E DELL'URP NEL COMUNE DI MODICA CON ATTUAZIONE DELLA L. 150/2000 IN MATERIA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE;
- HA PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE PER TUTOR ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) E SVOLTOSI IN ROMA NEL MARZO 2000 RICEVENDO APPOSITA ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ;
- HA ORGANIZZATO. INTRODOTTI E GUIDATI SVARIE INIZIATIVE FORMATIVE SVOLTE, TRA L'ALTRO:
  - DAL COMUNE DI GIARRATANA COORDINANDO IL SEMINARIO SU: "LO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE" CON L'INTERVENTO DEL PROF. D'AMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, SUL DPR 20 OTTOBRE 1998, N. 447;
  - NEL COMUNE DI GIARRATANA CON ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE: NEL 2000 IN MATERIA DI DISCIPLINA INTRODUTTIVA DELL'EURO; NEL 2005 IN MATERIA DI ADEGUAMENTO DELLA L. 241/90 ALLA L.R.17/2004 E ALLE LL. 15 E 80 DEL 2005;
  - NEL COMUNE DI COMISO NEL 2006 COORDINANDO IL SEMINARIO SU "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI: PROFILI APPLICATIVI" CON L'INTERVENTO DEL DR. FLORIDIA MARIO, ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI E DIRIGENTE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA;
  - NEL COMUNE DI MODICA IL 20.4.2010 SU "LA NUOVA GOVERNANTE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" CON L'INTERVENTO DEL PROF. H. BONURA, SPECIALISTA IN DIRITTO DEL LAVORO E AMMINISTRATIVO, DOCENTE STABILE DELLA SSPAL;
  - NEL COMUNE DI MODICA IL 21.2.2011 ORGANIZZANDO E COORDINANDO IL SEMINARIO DI FORMAZIONE SU: "IL CICLO DELLA PERFORMANCE NELLA REALTÀ DEGLI ENTI LOCALI", ESPONENDO LA

PROPRIA RELAZIONE SUL TEMA "RAGIONI DELL'INIZIATIVA, INQUADRAMENTO NORMATIVO, CONCETTO DI PERFORMANCE E ATTORI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE"

- HA COLLABORATO NEL 2010 CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA, FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SVOLGENDO LEZIONI E SEMINARI NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE FRA CUI:
- SEMINARIO DEL 22.6.2010 "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NEGLI EE.LL.;
- SEMINARIO DEL 6.7.2010 SU "IL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A. SECONDO LA RIFORMA BRUNETTA";
- GIORNATA FORMATIVA DEL 29.5.2010 SU "I SERVIZI PUBBLICI LOCALI";
- CICLO DI LEZIONI SU "L'ATTO E IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO MODULATO IN DUE SEMINARI DELLA DURATA DI 8 ORE RIVOLTO A CIRCA 100 DIPENDENTI DI CATEGORIA C E D NEL PERIODO MARZO-SETTEMBRE 2011.

○ HA SVOLTO L'ATTIVITÀ DI TUTORSHIP NEL CORSO DIREZIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA, SVOLTOSI NEL PERIODO APRILE – LUGLIO 2000 E RIGUARDANTE I SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLE PROVINCE DI RAGUSA, SIRACUSA E CATANIA;

○ HA RICEVUTO L'INCARICO DAL DIRETTORE DELLA SSPAL - (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) - SCUOLA REGIONALE SICILIA DI COMPONENTE DEL COMITATO PER LA PROMOZIONE E IL COORDINAMENTO DEI TTL E DI COORDINATORE PER LA PROVINCIA DI RAGUSA GIUSTA DETERMINAZIONE N. SI004/2005 DEL 6.9.2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA IN QUALITÀ DI SEGRETARIO GENERALE DAL 1.4.1994 AD OGGI E NELLO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DI DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE DEL COMUNE DI MODICA NEL PERIODO SETTEMBRE 2009 – APRILE 2010, HA COSTANTEMENTE SVOLTO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE, DIPENDENTI, DIRIGENTI GRUPPI DI LAVORO COMPLESSI: A PURO TITOLO DI ESEMPIO:

- FORMAZIONE DEL PEG E DEL PDO NEL COMUNE DI GIARRATANA DAL 2000 AL 2009;

- COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DELLA PRIVACY NEL COMUNE DI GIARRATANA DAL 2005 AL 2009;

- COORDINAMENTO PROGETTO "INTRODUZIONE ALL'EURO" NEL COMUNE DI GIARRATANA NEL 2000-2001;

- COORDINAMENTO DELL'UFFICIO ELETTORALE DEI COMUNI DI GIARRATANA, COMISO, MODICA, NEL PERIODO DAL 1998 AL 2011;
- COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER IL CENSIMENTO 2011 NEL COMUNE DI MODICA
- SVOLGIMENTO NEL COMUNE DI MODICA DAL 1.9.2009 AD OGGI DELLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA PER LE RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE NON DIPENDENTE AI SENSI DEI VIGENTI CC.NN.LL DEL COMPARTO REGIONI-EE.LL;
- SVOLGIMENTO NEL COMUNE DI MODICA DAL 1.9.2009 AD OGGI, DELLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA PER LE RELAZIONI SINDACALI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE AI SENSI DEI VIGENTI CC.NN.LL DEL COMPARTO REGIONI-EE.LL.

HA CONSEGUITO IN DATA 13.5.2011 FORMALE ENCOMIO DAL SINDACO DEL COMUNE DI MODICA "PER IL LODEVOLE IMPEGNO PROFUSO E PER IL PREGIEVOLE APPORTO PROFESSIONALE ESPRESSO NELLA FORMAZIONE, NEL COORDINAMENTO E NELL'ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL GRUPPO DI LAVORO CHE HA OPERATO NELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE **comune.modica.gov.it** CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPORTO DIRETTO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE DEL SITO, DELLA CURA E DELLA DISLOCAZIONE DEI CONTENUTI NORMATIVAMENTE PRESCRITTI, DELL'ORGANIZZAZIONE DEI RAPPORTI CON IL BACK-OFFICE, DELLA ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA FUNZIONALITÀ DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO, DI MOSTRANDO COSÌ SENSO DELL'INNOVAZIONE E CONTRIBUENDO IN MODO DETERMINANTE AL CONSEGUIMENTO DEL PREMIO "TRASPARENZA PA 2011" DA PARTE DEL COMUNE DI MODICA. RILASCIATO DA PARTE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE CHE HA PROMOSSO IL PREMIO "TRASPARENZA PA", IN OCCASIONE DELLA CERIMONIA DI PREMIAZIONE SVOLTASI MERCOLEDÌ 11 MAGGIO 2011 AL FORUM PA 2011 ( FIERA DI ROMA)".

- IN DATA 3.3.2007 HA PARTECIPATO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COMISO, ALLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE IN ESITO A PROCEDURA EUROPEA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL 51% DELLE AZIONI DELLA SOACO SPA, PER LA GESTIONE L'AEROPORTO DI COMISO CON EURO 17.139.660,00.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

HA ACQUISITO SUL CAMPO DA AUTODIDATTA E IN AUTOFORMAZIONE COMPETENZE BUONE NELLA DEI SOFTWARE DI USO PIÙ COMUNE (OFFICE, POWER POINT, WORD, OUTLOOK, ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

HA CONSEGUITO IN DATA 30.4.2001 L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LA CLASSE DI CONCORSO A019 (DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE) AVENDO SUPERATO LE PROVE SCRITTE ED ORALI DI CUI AL CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI A POSTI NELLE SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA, BANDITO CON D.D.G. 1.4.1999;

HA SUPERATO L'ESAME DI AMMISSIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA IN DIRITTO CIVILE PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO (MC) NONCHÉ L'ESAME DI PROFITTO RELATIVO AL 1° ANNO DI CORSO;

HA SEMPRE CONSEGUITO LA VALUTAZIONE MASSIMA DAI SINDACI PRO TEMPORE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI RISULTATO EX ART. 42 CCNL SCP 16.5.2001 DAL 2001 AL 2010.

HA OTTENUTO LA PUBBLICAZIONE DI SVARIATI PROPRI ARTICOLI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI FINANZA LOCALE SU DIVERSE RIVISTE AMMINISTRATIVE DI CARATTERE NAZIONALE:

ARTICOLO "SEGRETARI COMUNALI A MISURA DI SINDACO. LIMITI, IMPLICAZIONI, PROBLEMI", PUBBLICATO A PAG. 31 DI "LA VOCE DELLE AUTONOMIE", ANNO LI, N° 1, GENNAIO-FEBBRAIO 1998, NOCCIOLI ED., FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 89 DEL 2.5.1949;

ARTICOLO "LUCI ED OMBRE DEL NUOVO FEDERALISMO FISCALE: PROSPETTIVE PROBLEMATICHE DELLA FISCALITÀ LOCALE NEI PICCOLI COMUNI", PUBBLICATO A PAG. 1051 DI "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, ANNO LXXV, N° 9, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951;

ARTICOLO "LA PEREQUAZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI SULLA BASE DELLO SFORZO TARIFFARIO E FISCALE FRA RIFORME COSTITUZIONALI ED ESITAZIONI LEGISLATIVE, PUBBLICATO A PAG. 2585 DI "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, ANNO LXXV, N° 24, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951;

ARTICOLO "IL MODELLO DIREZIONALE RAFFORZATO: UNA SINTESI PRATICABILE NELL'AMBITO DEI TRADIZIONALI MODULI INTERORGANICI" PUBBLICATO A PAG. 1536 DI "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, ANNO LXXVI, N° 15, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951;

ARTICOLO "PROBLEMATICHE INTERPRETATIVE NELL'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DELLA RINNOVAZIONE DEI CONTRATTI NEGLI ENTI LOCALI" PUBBLICATO A PAG. 2450 DI "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, ANNO LXXVI, N° 22, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951;

ARTICOLO "SULL'APPLICABILITÀ NEGLI ENTI LOCALI SICILIANI DELLE RECENTI RIFORME INTRODOTTE ALLA LEGGE 7.8.1990, N. 241" PUBBLICATO A PAG. 56 DI "PRIME NOTE SICILIA" RIVISTA AMMINISTRATIVA MENSILE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, FIRENZE, ANNO I, N° 0, SETTEMBRE 2005, LIVORNO, REG. TRIB. LIVORNO N° 629 DEL 7.7.1997;

ARTICOLO "LE ISTITUZIONI COMUNALI E PROVINCIALI IN SICILIA "SOSPESE" FRA PASSATO E FUTURO" PUBBLICATO A PAG. 18 DI "PRIME NOTE SICILIA" RIVISTA AMMINISTRATIVA MENSILE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, FIRENZE, ANNO III, N° I/II GENNAIO – FEBBRAIO 2008, LIVORNO, REG. TRIB. LIVORNO N° 629 DEL 7.7.1997.

HA IN CORSO DI PUBBLICAZIONE SU "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951, L'ARTICOLO: "ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ENTE LOCALE FRA PATTO DI STABILITA' E FEDERALISMO FISCALE: POLITICHE DEL PERSONALE E RIFLESSI SULL'ORGANIZZAZIONE"

HA IN CORSO DI PUBBLICAZIONE SU "NUOVA RASSEGNA" RIVISTA AMMINISTRATIVA QUINDICINALE, FIRENZE, REG. TRIB. FIRENZE N° 430 DEL 17.4.1951, L'ARTICOLO: "RICONOSCIMENTO E PAGAMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE. UNA PROPOSTA OPERATIVA ALLA LUCE DEL D.LGS. 149 DEL 2011"

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Modica, lì 4 novembre 2011

Firma

.....

**DICHIARAZIONE**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma: