



CITTA' DI MODICA

Provincia di Ragusa



Il Segretario Generale

Prot. 48864 del 10/09/2010

Il Segretario Generale

A tutti i Dirigenti

Alla Sezione Archivio e Protocollo

LORO SEDI

Oggetto: invio documenti da pubblicare su albo pretorio informatico.

Facendo seguito alle precedenti note e circolari si raccomanda alla SS.LL. di inoltrare contestualmente all'Ufficio Protocollo e all'Ufficio Rete Civica (a quest'ultimo in formato digitale) la documentazione da pubblicare sull'Albo Pretorio Informatico.

E' necessario che la nota di trasmissione cartacea indichi, espressamente, che copia in formato digitale della documentazione e trasparenza è altresì inviata alla Rete Civica per la simultanea pubblicazione sull'Albo Pretorio Informatico.

Ciò al fine di rendere edotto l'Ufficio Archivio e Protocollo della contestuale pubblicazione sul sito internet attraverso invio tramite e-mail come da precedente circolare.

Con l'occasione **si dispone**, tramite il Dirigente del I settore, che la sezione Archivio e protocollo comunichi a tutti i soggetti ed enti che richiedano la pubblicazione di documentazione all'Archivio e Protocollo Comunale che i medesimi trasmettano la documentazione da pubblicare anche in formato digitale (.PDF) affinché possa procedersi simultaneamente alla pubblicazione anche sul sito internet comunale .

La sezione Archivio e Protocollo avrà cura di precisare agli enti, autorità e soggetti interessati che la mancata trasmissione del formato digitale impedirà all'Ente di procedere alla pubblicazione sul sito internet Istituzionale ai sensi e agli effetti dell'art. 32 comma V della Legge 69/2009 che si allega alla presente con le inevitabili conseguenze del caso non imputabili al Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ignazio Baglieri