

Secondo l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'*Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali* (e non, quindi, dal comune o dalla provincia) che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Il segretario dipende funzionalmente dal sindaco o dal presidente della provincia (art. 99 del D.Lgs. 267/2000).

Secondo l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando il sindaco o il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- esprime il parere di regolarità, in relazione alle sue competenze, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia. In particolare, nei comuni privi di dirigenti possono essere demandate al segretario le funzioni dirigenziali, se non sono attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi (art. 109 del D.Lgs. 267/2000).

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente può prevedere un **vice segretario** per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento (art. 97 del D.Lgs. 267/2000). Il vice segretario, a differenza del segretario, è un dipendente del comune o della provincia.

Nel Comune di Modica, secondo il vigente organigramma, il segretario generale svolge funzioni gestionali relativamente alle sezioni ed uffici in staff (Uffici legale e contenzioso, gabinetto del sindaco, Dipartimento controlli, valutazioni e contratti)

Telefono: 0932/759316

Fax 0932759816

Mail segretariogenerale@comune.modica.rg.it

Cellulare di servizio: 336208418